

# Modulo

## ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE

### Istruzioni per la spedizione dei dosimetri della prova DOS.TB.PH.20.01

LMR/MOD.20.006 - agg. 0 del 2020-05-05

- Indirizzo di spedizione:

**Politecnico di Milano**  
**Dipartimento di Energia**  
**Via La Masa 34 – ed. B18**  
**20156 Milano**  
**dr.ssa Luisella Garlati – tel. 02 2399 6371**  
**“Prova valutativa DOS.TB.PH.20.01”**

- Data ultima ricevimento pacco: **3 giugno 2020**
- Numero di dosimetri per set iscritto: 15 dosimetri
- I dosimetri devono essere preparati nella stessa configurazione di utilizzo da parte dei propri clienti. Al rientro, per quanto possibile i dosimetri dovranno essere processati seguendo le normali procedure, utilizzate nella routine.
- Se possibile, i dosimetri non devono riportare etichette o simili che possano identificare il partecipante.
- Conformemente alle disposizioni adottate per la Fase 2 dell'emergenza COVID-19 dal Laboratorio, si chiede di sanificare gli astucci dei dosimetri prima della loro preparazione.
- Ogni set è identificato da un codice del tipo Dxy (dove x e y sono numeri), trasmesso tramite email dal Coordinatore della prova. Ogni dosimetro deve riportare un'etichetta con i codici da Dxx-01 a Dxx-15 (esempio: D76-01, D76-02, D76-03 e via di seguito).
- Preparare un elenco di corrispondenza tra codice assegnato al dosimetro e codice identificativo del laboratorio (utilizzare il modulo LMR/MOD.20.010 “Elenco dosimetri”). Tale elenco deve essere stampato, firmato dalla persona di riferimento e inserito nella busta assieme ai dosimetri.
- Per ogni set preparare una busta in cui inserire: i dosimetri già assemblati, l'elenco dei dosimetri, uno schema o una foto con indicato il punto d'irraggiamento del dosimetro. È possibile inserire istruzioni per il posizionamento del dosimetro, purché non ci siano riferimenti che possano identificare il partecipante.
- Sulla singola busta apporre solo un'etichetta con il codice del set Dxy.

- Inserire la singola busta o le due buste (in caso di doppio set) in una busta o in una scatola per la spedizione. Inserire anche un'etichetta per rispedire la busta o il pacco ed eventuali istruzioni ausiliarie.
- Sull'esterno della busta o del pacco apporre un'etichetta con l'indirizzo sopra riportato e mittente. **Non indicare alcun codice in esterno.**
- La spedizione dei dosimetri all'organizzazione è a carico dei partecipanti. **Si consiglia il trasporto su strada per evitare irraggiamenti accidentali dovuti a controlli aeroportuali.** Il laboratorio organizzatore provvede alla restituzione dei dosimetri ai laboratori partecipanti.
- Per i corrieri o i fattorini, indicare come orari di consegna dalle 8 alle 20, dal lunedì al venerdì. La consegna avviene presso la portineria del Campus (via La Masa, 34). Come persona di riferimento indicare Luisella Garlati, telefono 02 2399 6371.
- Una volta spedito il pacco, inviare una e-mail a [ptp-deng@polimi.it](mailto:ptp-deng@polimi.it) con l'elenco dei dosimetri e con eventuale numero di lettera di vettura e relativo corriere, per controllare lo stato della spedizione.
- Il pacco, una volta arrivato presso il Laboratorio di Metrologia delle Radiazioni, sarà lasciato chiuso per tre giorni, come da protocollo suggerito da EURADOS.
- Il modulo LMR/MOD.20.010 "Elenco dosimetri" e l'etichetta per la spedizione sono disponibili al seguente link: <https://www.metro-rad.polimi.it/it/informazioni-interconfronti/>
- Al momento della restituzione dei dosimetri, nel modulo LMR/MOD.20.010 "Elenco dosimetri" saranno indicati i dosimetri non utilizzati e quelli irraggiati in modo errato, così da permettere la corretta sottrazione della dose dovuta al trasporto e al fondo naturale.
- Indicazioni circa la trasmissione dei risultati saranno inviate al termine della restituzione dei dosimetri, secondo quanto definito nel calendario della prova (LMR/DOC.20.003 agg. 1).
- Per ulteriori chiarimenti o per dubbi, inviare una e-mail all'indirizzo [ptp-deng@polimi.it](mailto:ptp-deng@polimi.it) o telefonare al Coordinatore (02 2399 6371).