



Modulo

ISTRUZIONI PER LA TRASMISSIONE DEI RISULTATI

DOS.TB.PH.23.02

LMR/MOD.21.015 - agg. 2 del 2021-12-09

Istruzioni per la compilazione del format

- Format da utilizzare: LMR/MOD.20.014 “Invio risultati prova valutativa in ambito dosimetrico_DOS.TB.PH.23.02” (foglio Excel)
- File da trasmettere: “DXY_nome del file” (es. D56_LMR_MOD.20.014_Invio risultati prova valutativa in ambito dosimetrico_DOS.TB.PH.23.02.xlsx)
- Unità di misura dei risultati: **milliSievert** (mSv)
- Separatore cifre decimali: **il punto** (.)
- Numero massimo cifre decimali: **3**
- Va compilato un format per ogni set dosimetrico.
- Le caselle colorate in azzurro del foglio Excel sono le uniche celle modificabili.
- Nella cella colorata della colonna “Codice dosimetro” va inserito il codice del set dosimetrico, del tipo DXX: in automatico si riempiono anche le celle successive. Si richiede inoltre il valore della dose, in termini di $H_P(10)$, **per tutti i dosimetri, compresi quelli non irraggiati e quelli irraggiati in modo errato.**
- Per i dosimetri irraggiati correttamente, i risultati inviati dal partecipante devono essere quelli da confrontare coi dati forniti dal centro LAT. L'eventuale sottrazione della dose di transito dai dosimetri irraggiati deve essere eseguita dal partecipante; per i dosimetri di transito, la dose deve essere fornita senza la sottrazione della dose di transito.
- **Il Coordinatore non applicherà alcuna correzione ai dati trasmessi; eventuali errori di unità di misura o di digitazione non potranno essere modificati.**
- Eventuali dati non trasmessi, relativi a dosimetri irraggiati correttamente, rientrano comunque nell'analisi delle prestazioni del partecipante e devono essere indicati con il **simbolo “ \ ”** (senza le virgolette) nel file per la trasmissione dei risultati.
- La dose registrata dai dosimetri non utilizzati o da quelli irraggiati erroneamente deve essere riportata nel file, ma i dati relativi a questi dosimetri non verranno presi in considerazione nell'analisi. Tali dati sono utili al Coordinatore per individuare eventuali problemi occorsi durante le varie fasi della prova valutativa.

Istruzioni per l'invio dei risultati

- Il file Excel “DXX_nome del file” deve essere inviato all'indirizzo email **ptp-deng@polimi.it** entro il **02 febbraio 2024**.
- Stampare il file “DXX_nome del file” in un unico foglio, firmarlo in originale e farne una scansione in formato pdf, da inviare con email dedicata a ptp-deng@polimi.it entro il 02 febbraio 2024. In alternativa, è possibile creare una copia in pdf del documento e firmarla in digitale. Questa copia rappresenta prova dei dati effettivamente trasmessi al Laboratorio di Metrologia delle Radiazioni. Qualsiasi modifica a un eventuale foglio Excel trasmesso dovrà essere richiesta via email, prima dell'invio di tale documento in formato pdf.
- Il Coordinatore invierà conferma della ricezione di entrambe le email e del loro contenuto (file Excel e file pdf).
- Successivamente il Coordinatore invierà una stampa in pdf dei dati ricevuti e utilizzati in fase di elaborazione dei dati. Tale stampa, firmata dal Coordinatore, dovrà essere controfirmata dal partecipante per accettazione e inviata per email all'indirizzo ptp-deng@polimi.it.

Istruzioni finali

- I moduli LMR/MOD.21.014 “Invio risultati prova valutativa in ambito dosimetrico_DOS.TB.PH.23.02” e LMR/MOD.21.015 “Istruzione per la trasmissione dei risultati_DOS.TB.PH.23.02” sono disponibili al seguente link: <https://www.metrorad.polimi.it/it/informazioni-interconfronti/>
- Per ulteriori chiarimenti o per dubbi, inviare una e-mail all'indirizzo ptp-deng@polimi.it o telefonare al Coordinatore (dr.ssa Luisella Garlati - 02 2399 6371).